

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М. Е. Евсевьева»**

Факультет педагогического и художественного образования

Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Психология общения

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Начальное образование

Форма обучения: Заочная

Разработчики:

Новиков П. В., канд. психол. наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 10
от 18.05.2018 года

Зав. кафедрой _____  _____ Варданын Ю. В.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 11 от 15.05.2020 года

Зав. кафедрой _____  _____ Варданын Ю. В.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры, протокол № 2 от 18.09.2020 года

Зав. кафедрой _____  _____ Варданын Ю. В.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - сформировать систему научных психологических знаний в сфере психологии общения и умений их практического использования в жизни и профессиональной деятельности, сформировать психологическую культуру будущих специалистов.

Задачи дисциплины:

- сформировать способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;
- развить способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся;
- познакомить с технологиям конструктивного межличностного общения;
- сформировать способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Психология общения» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 8 триместре.

Для изучения дисциплины требуется: знания, умения, навыки, формируемые в процессе изучения дисциплин: "Психология", "Основы вожатской деятельности",

Изучению дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Психология общения» предшествует освоение дисциплин (практик):

Б1.Б.08 Психология;

Б1.Б.19 Основы вожатской деятельности;

Б2.У.01 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

Б1.В.3 Методика преподавания изобразительного искусства.

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Психология общения» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Б1.Б.07 Педагогика;

Б1.Б.01 Психология инклюзивного образования;

Б1.Б.02 Педагогика инклюзивного образования;

Б1.В.ДВ.01.01 Подготовка младших школьников к осуществлению проектной деятельности;

Б1.В.ДВ.02.01 Технологический практикум по решению профессиональных педагогических задач;

Б1.В.ДВ.13.02 ИКТ в развитии орфографической зоркости младших школьников;

Б2.П.07 Преддипломная практика.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Психология общения», включает: образование, социальную сферу, культуру..

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций и трудовых функций (профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты

№544н от 18.10.2013).

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-3. готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	
ОПК-3 готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	<p><i>Знать:</i> законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологических особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ.</p> <p><i>Уметь:</i> применять навыки взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; применять психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации; разрабатывать (совместно с другими специалистами) и реализовывать совместно с родителями (законными представителями) программы индивидуального развития ребенка.</p> <p><i>Владеть:</i> профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья; осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ.</p>

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

ПК-12. способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	
исследовательская деятельность	
ПК-12 способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	<p><i>Знать:</i> психологические характеристики детской группы; психологические особенности межличностных отношений и взаимоотношений детей разных возрастов; психологические особенности исследовательской деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i> применять различные стили руководства группой; организовывать совместную работу детской группы;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разрешения конфликтных ситуаций в детской группе; техниками оптимального общения с детьми разных возрастов.</p>

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Восьмой триместр
Контактная работа (всего)	14	14
Лекции	6	6
Практические	8	8
Самостоятельная работа (всего)	90	90
Виды промежуточной аттестации	4	4
Зачет	4	4
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Теоретические основы психологии общения:

Психология общения как практическая отрасль психологии. Предмет, цели, задачи, категории курса Психология общения. Роль общения в жизнедеятельности человека. Понятие общения в психологии. Функции, виды, уровни общения. Критерии удовлетворенности общением. Структура общения. Коммуникативная сторона общения. Факторы коммуникации: коммуникативные барьеры; уровни общения; наличие обратной связи; факторы влияния. Перцептивная сторона общения. Типы социальной перцепции: самовосприятие, межличностное и межгрупповое восприятие. Механизмы социальной перцепции. Социально-психологические эффекты восприятия. Интерактивная сторона общения. Механизмы взаимовлияния людей друг на друга. Деловое общение. Формы делового общения. Этикет и этика делового общения.

Модуль 2. Практические аспекты психологии общения:

Понятие делового общения. Понятие этики делового общения. Виды этики делового общения: «сверху-вниз», «снизу-вверх», «по горизонтали». Деловой этикет и его правила. Правила вербального этикета. Правила общения по телефону. Правила деловой переписки. Формы деловой коммуникации. Публичное выступление. Деловая беседа. Деловые совещания. Презентация. Пресс-конференция. Технологии, повышающие эффективность общения. Критерии правильной (эффективной) речи.

Техника постановки вопросов. Виды вопросов. Некорректные вопросы. Как отвечать на вопросы. Техника активного (рефлексивного) слушания. Оптимизация невербальных средств общения (организация пространственной среды, использование жестов и др.). Приемы выявления лжи и неискренности собеседника. Манипулирование как социально-психологическая проблема. Признаки, причины, виды, способы манипулирования. Антиманипулятивные способы защиты в общении.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (6 ч.)

Модуль 1. Теоретические основы психологии общения (4 ч.)

Тема 1. Введение в дисциплину Психология общения. (2 ч.)

Психология общения как практическая отрасль психологии. Предмет, цели, задачи, категории курса Психология общения. Роль общения в жизнедеятельности человека. Понятие общения в психологии. Виды, функции, уровни общения. Коммуникативная компетентность педагога. .

Тема 2. Структура общения (2 ч.)

Коммуникативная сторона общения. Факторы коммуникации: коммуникативные барьеры; уровни общения; наличие обратной связи; факторы влияния. Перцептивная сторона общения. Типы социальной перцепции: самовосприятие, межличностное и межгрупповое восприятие. Механизмы социальной перцепции. Социально-психологические эффекты восприятия. Интерактивная сторона общения. Механизмы взаимовлияния людей друг на друга.

Модуль 2. Практические аспекты психологии общения (2 ч.)

Тема 3. Технологии, повышающие эффективность общения. (2 ч.)

Критерии правильной (эффективной) речи. Техника постановки вопросов. Виды вопросов. Некорректные вопросы. Как отвечать на вопросы. Техника активного (рефлексивного) слушания. Оптимизация невербальных средств общения (организация пространственной среды, использование жестов и др.). Приемы выявления лжи и неискренности собеседника. Антиманипулятивные способы защиты в общении.

5.3. Содержание дисциплины: Практические (8 ч.)

Модуль 1. Теоретические основы психологии общения (4 ч.)

Тема 1. Психологическая характеристика общения (2 ч.)

Понятие общения в психологии. Виды, функции, уровни общения. Качества личности важные для межличностного общения. Психологический портрет неконфликтной личности. коммуникативная компетентность специалиста. Национальные и социальные различия в поведении людей.

Тема 2. Структура общения (2 ч.)

Коммуникативная сторона общения. Факторы коммуникации: коммуникативные барьеры; уровни общения; наличие обратной связи; факторы влияния. Перцептивная сторона общения. Типы социальной перцепции: самовосприятие, межличностное и межгрупповое восприятие. Механизмы социальной перцепции. Социально-психологические эффекты восприятия. Интерактивная сторона общения. Механизмы взаимовлияния людей друг на друга.

Модуль 2. Практические аспекты психологии общения (4 ч.)

Тема 3. Технологии, повышающие эффективность общения (2 ч.)

Технологии, повышающие эффективность общения. Формы деловой коммуникации. Этика и этикет делового общения. Техника активного (рефлексивного) слушания. Оптимизация невербальных средств общения (организация пространственной среды, использование жестов и др.). Приемы выявления лжи и неискренности собеседника. Антиманипулятивные способы защиты в общении

Тема 4. Этика и этикет делового общения (2 ч.)

Понятие делового общения. Формы делового общения. Понятие этики делового общения. Виды этики делового общения. Деловой этикет и его правила. Правила вербального этикета. Правила общения по телефону. Правила деловой переписки.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Восьмой триместр (90 ч.)

Модуль 1. Теоретические основы психологии общения (45 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Раскрыть проблему манипулирования в практике общения. Привести примеры манипулирования в бытовой и профессиональной деятельности.
2. Охарактеризовать стили речи. Привести требования к педагогической речи.
3. Охарактеризовать активное (рефлексивное) слушание. Описать технику активного выслушивания: поощрение, повторение, отражение, сопереживание, обобщение (привести примеры).
4. Показать значение вопросов и ответов в коммуникации. Описать виды вопросов; технику вопросов: как отвечать на вопросы; ответы на некорректные вопросы; получение дополнительной информации с помощью вопросов и др.
5. Описать факторы, обуславливающие эффективность общения. Охарактеризовать коммуникативные барьеры.
1. Описать факторы, обуславливающие эффективность общения. Охарактеризовать коммуникативные барьеры.

Модуль 2. Практические аспекты психологии общения (45 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Подобрать методики для диагностики коммуникативных умений и навыков для учащихся школьного возраста.

2. Раскрыть приемы выявления лжи и неискренности собеседника.
3. Охарактеризовать невербальные средства общения.
4. Показать значение и важность дистанции в общении. Привести примеры.
5. Охарактеризовать эффекты межличностного восприятия: эффект первого впечатления (установки), эффект ореола, эффект первичности и новизны, эффект проекции, стереотипизация. Привести примеры.
6. Описать технику распознавания и защиты от манипуляции.
7. Охарактеризовать виды этики делового общения: «сверху-вниз», «снизу-вверх», «по горизонтали».

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОПК-3	3 курс, Восьмой триместр	Зачет	Модуль 1:Теоретические основы психологии общения.
ПК-12	3 курс, Восьмой триместр	Зачет	Модуль 2:Практические аспекты психологии общения.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОПК-2 формируется в процессе изучения дисциплин:

Адаптационный курс для лиц с ОВЗ, Летняя педагогическая практика, Основы вожатской деятельности, Основы психологической безопасности субъектов образования, Педагогика, Педагогика и психология инклюзивного образования, Педагогика инклюзивного образования, Практикум по выразительному чтению, Психология, Психология инклюзивного образования, Психология общения, Теория и методика обучения и воспитания в области начального образования.

Компетенция ПК-4 формируется в процессе изучения дисциплин:

Государственный экзамен, ИКТ в развитии орфографической зоркости младших школьников, Использование элементов историзма при обучении математике в начальных классах, Основы психологической безопасности субъектов образования, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Практикум по русскому правописанию, Преддипломная практика, Проектирование урока с позиции формирования универсальных учебных действий у младших школьников, Психология общения, Развитие пространственных представлений младших школьников, Русский язык, Современные средства оценивания результатов обучения, Технология обучения младших школьников осмысленному скорочтению, Формирование коммуникативных умений младших школьников на уроках русского языка, Формирование умений планировать учебную деятельность у младших школьников при изучении математики.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет

навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	Студент знает: психологическую характеристику общения, его роль в жизнедеятельности человека, особенности коммуникативной, перцептивной, интерактивной сторон общения; особенности делового общения, специфику этики и этикета, их различие и сходство; владеет умением использовать формы делового общения в практике общения, применяет техники, повышающие эффективность общения, активного слушания, постановки вопросов, антиманипулятивного поведения критических замечаний и др.
Незачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Теоретические основы психологии общения

ОПК-3 готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса

1. Охарактеризовать сущность психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.
2. Охарактеризовать специфику межличностных отношений и общения в младшем школьном возрасте.
3. Представить схематически модель психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса

Модуль 2: Практические аспекты психологии общения

ПК-12 способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

1. Охарактеризовать стили педагогического общения.
2. Охарактеризовать особенности исследовательской деятельности учащихся разных возрастов.
3. Охарактеризовать этапы исследовательской деятельности учащихся.

4. Охарактеризовать методы исследовательской деятельности.
5. Сравнить исследовательскую и проектную деятельность

8.4. Вопросы промежуточной аттестации Восьмой триместр (Зачет, ОПК-2, ПК-4)

1. Описать технологию активного слушания.
2. Раскрыть сущность понятия «общения» в психологии. Описать функции общения и показать роль и значение общения в бытовой и профессиональной деятельности.
3. Охарактеризовать виды и уровни общения.
4. Раскрыть проблему манипулирования в практике общения.
5. Описать факторы, обуславливающие эффективность общения.
6. Дать характеристику коммуникативной компетентности педагога.
7. Охарактеризовать структуру общения (коммуникативная, перцептивная, интерактивная стороны общения).
8. Перечислить показатели и характеристики эффективной речи.
9. Дать характеристику психологическим барьерам в общении.
10. Охарактеризовать механизмы взаимовлияния людей друг на друга.
11. Описать качества личности важные для межличностного общения.
12. Охарактеризовать возрастные особенности общения.
13. Охарактеризовать возрастные особенности общения.
14. Охарактеризовать формы влияния на партнеров общения.
15. Дать характеристику средствам невербальной коммуникации.
16. Показать значение и важность дистанции в общении.
17. Охарактеризовать формы делового общения.
18. Раскрыть сущность этики делового общения. Раскрыть отличия понятий «этика» и «этикет» делового общения.
19. Охарактеризовать виды этики делового общения: «сверху-вниз», «снизу-вверх», «по горизонтали».
20. Описать технологию активного слушания.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;

– умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Левкин, В.Е. Тренинг эффективного общения / В.Е. Левкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 142 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450204>. – Библиогр.: с. 131-139. – ISBN 978-5-4475-8771-0. – DOI 10.23681/450204. – Текст : электронный.
2. Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций / А.Н. Мунин. – 3-е изд. – Москва : Издательство «Флинта», 2016. – 376 с. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389>. – ISBN 978-5-9765-0125-6. – Текст : электронный.
3. Петрухина, С.Р. Социальная психология / С.Р. Петрухина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 93 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459502>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1622-0. – Текст : электронный.
4. Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01050-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>.
5. Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций : учебное пособие / Б.Л. Яшин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 243 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5689-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211>

Дополнительная литература

1. Билан, М.А. Психология молодежного общения / М.А. Билан, М.М. Горбатова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 153 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278328>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1771-4. – Текст : электронный.
2. Касимова, Э.Г. Психология и педагогика общения / Э.Г. Касимова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». – 2-е изд. – Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. – 112 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272485>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-88469-591-7. – Текст : электронный.
3. Логутова, Е. Психология делового общения / Е. Логутова, И. Якиманская, Н. Биктина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2013. – 196 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259249>. – Текст : электронный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

2. <http://bookap.info> - Библиотека психологической литературы
3. <http://www.rpo.rsu.ru> - Российское психологическое общество (РПО)
4. <http://azps.ru/handbook/> - Психологический словарь

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче зачета.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к зачету;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде. Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

12.1 Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. SunRav BookOffice.WEB
4. 1С: Университет ПРОФ
5. ПО «Mirapolis Corporate University»
6. СДО MOODLE
7. BigBlueButton

12.2 Перечень информационных справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com(<http://znanium.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (персональный компьютер), экран, проектор.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 3 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями